



POLITECNICO
DI MILANO



CREARE UNA NARRAZIONE MULTIMEDIALE CON “1001VOCE”

Manuale utente per lo strumento di authoring 1001Voce
Scuole dell’infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di primo e
secondo grado

Marzo 2015

TALES – Progetto Multilaterale Comenius, 1 Novembre 2013 – 1 Novembre 2015. *Questo progetto è finanziato con il supporto della Commissione Europea. Il contenuto di questo documento riflette esclusivamente le opinioni dell'autore. La Commissione declina ogni responsabilità per qualsiasi uso venga fatto dell'informazione presente in esso.*



CREARE UNA NARRAZIONE MULTIMEDIALE CON “1001Voce” MANUALE UTENTE

INDICE

PARTE I: Creazione dei contenuti	1
1. Scelta del formato narrativo	1
2. Scelta dell'argomento	1
3. Il piano editoriale	1
4. Creazione dei contenuti	2
5. Comunicazione visiva	3
PARTE II: Creazione dei file audio	5
PARTE III: Inserire i contenuti nello strumento 1001Voce	6
1. Come iniziare	6
2. Inserire e modificare il piano editoriale	6
3. Inserire e modificare contenuti	8
4. Completare il lavoro	14



PARTE I: Creazione dei contenuti

Informazione preliminare: questo documento illustra come creare una narrazione multimediale usando 1001Voce, uno strumento per la creazione di racconti digitali sviluppato dal Laboratorio HOC del Politecnico di Milano come evoluzione di una versione precedente, 1001Storia, nell'ambito del progetto europeo "TALES". Lo scenario d'uso è una creazione collaborativa in un contesto di istruzione formale, ossia a scuola. Tuttavia un individuo che volesse creare una storia per conto suo può tranquillamente seguire – *mutatis mutandis* – queste stesse istruzioni.

TALES – Progetto Multilaterale Comenius, 1 Novembre 2013 – 1 Novembre 2015. *Questo progetto è finanziato con il supporto della Commissione Europea. Il contenuto di questo documento riflette esclusivamente le opinioni dell'autore. La Commissione declina ogni responsabilità per qualsiasi uso venga fatto dell'informazione presente in esso.*

1. Scelta del formato narrativo

Tempo stimato: 1 ora

Una narrazione multimediale interattiva è costituita di varie unità di contenuto, tra le quali l'utente può navigare liberamente. Ogni unità contiene **immagini o un video, audio e testi**. È interattiva perché l'utente finale può decidere liberamente a quali parti del contenuto accedere, nei tempi e nella sequenza che preferisce.

Sono possibili diversi formati narrativi:

- **Narrazioni "brevi":** un racconto la cui durata non supera i 5 minuti.
- **Narrazioni "compatte":** una sequenza lineare di unità di contenuto, della durata totale di 10-15 minuti.
- **Narrazioni "complete":** narrazioni più complesse, con elementi e sotto-elementi, dai 15 ai 25 minuti di durata complessiva. Questo formato richiede un maggiore impegno rispetto agli altri e può essere usato per trattare un argomento complesso in maniera approfondita.

2. Scelta dell'argomento

Tempo stimato: 1 ora di discussione con gli studenti

La scelta dell'argomento è un passo importante, da cui dipende in gran parte il coinvolgimento degli studenti. Le scuole possono decidere di "raccontare" un'attività, un'esperienza, una gita, una ricerca, o anche un argomento curricolare. In generale, proponiamo le seguenti raccomandazioni:

- Approfondite l'argomento che avete scelto, cercando elementi nascosti e curiosità;
- Scegliete temi in apparenza minori, ma potenzialmente di interesse generale;
- Se disponibili, cercate di coinvolgere esperti, possibilmente intervistandoli di persona;

Per le **scuole dell'infanzia**, suggeriamo di raccontare un'esperienza o un'attività condotta in classe, per coinvolgere tutti i bambini e usare materiali creati da loro: scansioni dei loro disegni, fotografie scattate durante un'attività o uno spettacolo, manufatti prodotti durante laboratori, ecc.

3. Il piano editoriale

Tempo stimato: 2 ore, insegnanti e studenti



Il piano editoriale è lo schema della narrazione; la sua struttura dipende dal formato scelto: una **struttura ad albero**, composta di elementi principali che si ramificano in sotto-elementi (se avete scelto la Narrazione Completa) o una **sequenza** lineare di elementi (per le Narrazioni Compatte e le Narrazioni Brevi).

In generale,

- In una **narrazione completa**, ogni **elemento** principale è un **riassunto** dei propri sotto-elementi, più che un'introduzione; ogni sotto-elemento è un "capitolo", un approfondimento di un aspetto particolare dell'elemento principale.
 - Il motivo è che un utente potrebbe scegliere di accedere soltanto alla sequenza di elementi principali, ignorando tutti i sotto-elementi: per questo è importante che gli elementi principali formino una sequenza dotata di significato.
- In una **narrazione compatta** o **breve**, ogni elemento illustra un aspetto del tema.
 - Il motivo è che l'utente potrebbe decidere di esplorare una narrazione breve o compatta senza seguire la sequenza proposta dagli autori. Per questo ogni elemento deve possedere un certo grado di autonomia.

Il lavoro sul piano editoriale dovrebbe portare ai seguenti risultati:

- un **TITOLO** per l'intera narrazione
- per una **narrazione completa**, uno schema contenente una serie di **ELEMENTI** e relativi **SOTTO-ELEMENTI**, ciascuno della durata indicativa di 1 minuto / 1 minuto e 30 secondi
- per una **narrazione breve o compatta**, una serie di **ELEMENTI**, ciascuno della durata indicativa di 1 minuto / 1 minuto e 30 secondi.
- Per completare la narrazione, gli autori possono includere alcune pagine aggiuntive, non multimediali (ossia di solo testo), come:
 - un **ABSTRACT** (max. 100 parole) che riassume il lavoro svolto
 - una descrizione del **PROGETTO DIDATTICO** che sta dietro alla narrazione
 - **CREDITS**: il nome della scuola, della classe, degli insegnanti e (se si vuole) degli studenti che hanno partecipato all'attività, ecc.

CONSIGLI:

- Evitate piani editoriali troppo ambiziosi: per una narrazione completa sono sufficienti 4 o 5 elementi principali, ciascuno articolato in circa 4 (non più di 6) sotto-elementi. Una narrazione compatta può avere fino a 7 o 8 elementi. Per una narrazione breve ne bastano 4 o 5.
- **La durata ideale di ciascuna unità di contenuto (che sia un elemento principale o un sotto-elemento) è di 1 minuto/1 minuto e 30 secondi.**
- In una narrazione completa non è necessario avere lo stesso numero di sotto-elementi per ogni elemento principale: alcuni potrebbero avere 3 sotto-elementi, altri 4, e così via. L'importante è mantenere un certo equilibrio.

4. Creazione dei contenuti

Tempo stimato: 2-4 ore per gruppo (se la classe è divisa in gruppi e ogni gruppo si occupa di un elemento ed eventuali sotto-elementi)

Una volta definito il piano editoriale, è il momento di creare i contenuti. Si consiglia caldamente di usare come punto di partenza la **comunicazione verbale**: lo strumento 1001Voce si presta meglio a



raccontare una storia supportata da immagini, che non a mostrare immagini accompagnate da commenti.

Per creare uno slideshow (ossia un frammento costituito da una sequenza di immagini e un file audio separato), il metodo più comune è di preparare prima i TESTI, per poi leggerli ad alta voce e registrarli in modo da ottenere i file AUDIO.

***Nota:** scrivere i testi e poi leggerli è la procedura più comune, ma non l'unica. Negli anni, vari partecipanti hanno fatto scelte diverse: alcuni studenti hanno recitato come attori in uno spettacolo, registrando i loro dialoghi e usando il testo a fianco per inserire commenti, anziché la trascrizione del parlato.*

Qualunque metodo si scelga per preparare i testi, occorre ricordare che il risultato finale dovrebbe essere scorrevole come un dialogo o una conversazione, non come un testo scritto, in quanto è fatto per essere ascoltato. Per questo è importante mantenere lo **stile il più vicino possibile alla comunicazione orale**, ad esempio cercando di evitare costruzioni sintattiche complesse o intricate.

La lunghezza ideale del testo per ciascun elemento (o sotto-elemento) è tra le **90 e 120 parole**: un testo di questa lunghezza corrisponde a circa **1 minuto / 1 minuto e 30 secondi di registrazione audio**.

NOTA TECNICA: per preparare i testi è possibile usare **qualsiasi programma di scrittura** (ad esempio Microsoft Word o Note Pad). Gli elementi di formattazione come grassetto e sottolineature verranno mantenuti quando i testi saranno copiati e incollati all'interno di 1001Voce.

Per creare un video, è importante tener presente che:

- La **durata** ideale di un video è di **1 minuto/1 minuto e 30 secondi**
- Creare un video di studenti che recitano una piccola scena (improvvisata o memorizzata e provata) ha un forte impatto emotivo. Tuttavia non è semplice da realizzare. Richiede molto più tempo del creare una sequenza di immagini (slideshow).
- Se si intende usare un video già esistente, occorre sceglierne un estratto che abbia senso di per sé e non dia l'impressione di essere stato tagliato bruscamente.
- Tutti i video devono essere in **formato MP4**.

RACCOMANDAZIONI DI STILE:

- Si raccomanda di mantenere la lunghezza dei testi **tra le 90 e le 120 parole**.
- Evitate riferimenti espliciti ad altri punti della narrazione (es. "come già accennato"): non potete sapere se l'utente li ha già visitati.

5. Comunicazione visiva

Tempo stimato: 2 – 4 ore

In uno slideshow (sequenza di immagini), per **ciascun elemento** (o sotto-elemento) della durata di **1 minuto** occorrono in media **6/8 immagini**. Ogni immagine viene mostrata per un tempo che dipende dalla durata dell'audio: lo strumento 1001Voce divide la durata totale dell'audio per il numero di immagini, in modo che ogni immagine venga mostrata per lo stesso numero di secondi. Ad esempio, se un audio di 1 minuto è accompagnato da 6 immagini, ogni immagine verrà mostrata per 10 secondi.



Ogni immagine è accompagnata da una **didascalia**, che dovrebbe essere breve, informativa ed autonoma, ossia dovrebbe contenere in se stessa tutto ciò che occorre per capire l'immagine.

Per un video sono possibili due opzioni: **un video con il proprio audio** (vedi sezione 4), o **un video "muto"**, senza colonna sonora. In questo secondo caso, l'autore deve inserire anche un file audio separato (ad esempio un commento audio – cfr. tutte le raccomandazioni riguardanti la preparazione dei testi). L'audio deve avere la stessa durata del video. Se la durata dei due file è diversa, lo strumento chiederà quale far prevalere: l'audio o il video.

RACCOMANDAZIONI valide sia per lo slideshow che per il video:

- Le **immagini/ video** non devono necessariamente illustrare l'esatto contenuto del testo/audio: possono essere semplicemente **evocative**. Possono suggerire un luogo, un'atmosfera, un periodo storico, un oggetto, ecc.
- Possibili **fonti** di immagini/video sono Google-Images, YouTube, le vostre fotocamere digitali, disegni scansionati, diapositive di PowerPoint trasformate in immagini, ecc.

NOTE TECNICHE:

- Le **immagini** devono essere in **formato JPG/JPEG o PNG**; la risoluzione ideale è **800x600**
- Non mescolate mai immagini JPG/JPEG con immagini PNG.
- Salvate ogni immagine in una cartella corrispondente all'elemento (o sotto-elemento) in cui verrà mostrata: questo facilita l'operazione di inserimento immagini nel motore.
- Quando possibile, scegliete immagini in **formato paesaggio** (orizzontali). In ogni caso è possibile inserire anche immagini in formato ritratto (verticali).
- Cercate di evitare immagini di dimensioni troppo piccole: la resa sullo schermo è mediocre e diventa difficile vedere i particolari.
- Tutti i video devono essere in **formato MP4**, durata massima 2 minuti, 25MB, 800x600.



PARTE II: Creazione dei file audio

La voce narrante è uno degli elementi più coinvolgenti di una narrazione. È perciò molto importante prestare la massima attenzione alla creazione dei contenuti audio.

Innanzitutto, occorre stabilire chi leggerà i testi:

- **Tutti gli studenti** (ciascuno ne legge un pezzetto);
- **Pochi studenti selezionati;**
- **Un solo studente.**

Il lettore o la lettrice ideale ha una voce *forte e chiara*. Tuttavia c'è un notevole vantaggio didattico nel coinvolgere tutti gli studenti, compresi quelli con qualche difficoltà, in quanto l'entusiasmo e l'impegno personale di ciascuno vengono notevolmente stimolati.

Registrazione i testi

Registrazione tutti i testi di una narrazione di media lunghezza richiede all'incirca un'ora e mezza. Il tempo necessario può variare notevolmente a seconda del numero dei lettori e dell'età e livello degli studenti.

→IMPORTANTE!

- Tutti i file audio devono essere in **formato MP3** e di dimensione non superiore a **5 MB**;
- Occorre salvare un **audio file** individuale per ciascun elemento (o sotto-elemento).

CONSIGLIO:

- Si raccomanda di ascoltare più di una volta gli audio registrati, per valutarne la **qualità** tecnica (fruscii, rumori di sottofondo, musica che copre le parole o simili) e la qualità comunicativa (testi efficaci, pronuncia chiara e comprensibile). Una volta passato il controllo qualità, gli audio sono pronti per essere inseriti nello strumento 1001Voce.

PARTE III: Inserire i contenuti nello strumento 1001Voce

1. Come iniziare

- Per accedere a 1001Voce è sufficiente andare all'indirizzo <http://hoc3.elet.polimi.it/1001Voices> e inserire il proprio nome utente e password.
- Una volta completata la procedura di log in, è possibile creare la propria narrazione e accedere allo strumento di authoring 1001Voce.

NOTA: non è necessario inserire tutti i contenuti finali in un'unica sessione di lavoro; è possibile accedere alla propria narrazione e **rivederla, aggiungere, modificare e rifinire il proprio lavoro quante volte si vuole**, fino a raggiungere il risultato desiderato. Si possono avere tante sessioni di lavoro quante si vuole.

IMPORTANTE: nel corso del lavoro, raccomandiamo caldamente di usare la funzione **Anteprima** per ciascuna unità di contenuto: è il modo migliore per individuare tutto ciò che ha bisogno di miglioramenti.

- Tenete presente che è **possibile interrompere una sessione di lavoro in qualsiasi momento**, selezionando il tasto **“Esci”**. Questa funzione salva automaticamente tutto ciò che è stato fatto fino a quel momento e riporta l'utente alla homepage dello strumento 1001Voce.

2. Inserire e modificare il piano editoriale

Il primo passo è **inserire il PIANO EDITORIALE** della propria narrazione.



Il **piano editoriale**, ossia la lista di elementi (ed eventuali sotto-elementi), è sempre visibile nella **colonna di sinistra (in basso: “Narrazione”)**. I contenuti sono organizzati in una struttura ad albero per le narrazioni complete e in una struttura lineare per le narrazioni brevi o compatte. A sinistra si trovano anche le funzioni utili a modificare il piano editoriale, ossia la struttura della narrazione.

È possibile:

Aggiungere un elemento...

- Selezionare il tasto “**Aggiungi un elemento**”.

...e un sotto-elemento

- Selezionare il tasto “**Aggiungi un sotto-elemento**”.

Modificare la sequenza dei contenuti ...

- Selezionare l'elemento o il sotto-elemento che si desidera spostare, poi selezionare il tasto “**Sposta in su**” o “**Sposta in giù**”.

Trasformare un elemento principale in sotto-elemento...

- Selezionare l'elemento che si desidera degradare a sotto-elemento, poi selezionare il tasto “**Abbassa di livello**”.

...e trasformare un sotto-elemento in elemento principale

- Selezionare il sotto-elemento che si desidera promuovere a elemento, poi selezionare il tasto “**Alza di livello**”.

Cancellare un elemento... e un sotto-elemento

- Selezionare l'elemento o sotto-elemento che si desidera cancellare, poi selezionare il tasto “**Cancella elemento**”.

ATTENZIONE: quando si cancella un elemento, si cancellano automaticamente anche tutti i suoi eventuali sotto-elementi.

Modificare il nome di un elemento

➔ Si prega di notare la differenza tra **NOMI DI LAVORO** e **TITOLI PUBBLICI**.

Il **NOME** di un elemento è un nome di lavoro, che appare soltanto nel piano editoriale (colonna a sinistra); l'utente finale non lo vede mai. Il **TITOLO PUBBLICO**, al contrario, compare nella sezione centrale della schermata di lavoro ed è mostrato sia nell'Anteprima che nella narrazione finale. Perciò, per il **NOME** di lavoro si può usare una breve **parola chiave**, agile da visualizzare sul piano editoriale, mentre il **TITOLO** può essere più articolato: il titolo completo dell'elemento o sotto-elemento al quale si sta lavorando.

Per modificare il **NOME**

- Selezionare nella colonna a sinistra l'elemento o sotto-elemento che si desidera rinominare, poi cliccare il tasto destro e selezionare “**Rinomina**”. Inserire il nuovo **NOME**.

Per modificare il **TITOLO PUBBLICO**

- Selezionare nella colonna di sinistra l'elemento o sotto-elemento che si desidera rinominare, poi spostarsi sulla sezione centrale dello schermo di lavoro. Inserire il **TITOLO PUBBLICO** desiderato nel relativo campo di testo. Premere “**Invio**” sulla tastiera o selezionare il tasto “**Conferma**” per effettuare la modifica.

IMPORTANTE: è possibile aggiungere un **SOTTOTITOLO PUBBLICO** (facoltativo) ad ogni elemento o sotto-elemento. La procedura per inserirlo o modificarlo è la medesima.

The screenshot shows the 1001Voices interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text '1001Voices', 'PROTEGGI', a language dropdown set to 'Italiano', and an 'ESCI' button. Below this is a sidebar on the left labeled 'STRUTTURA' containing a tree view of the story's pages and sections. The main area is titled 'fiabe' and contains a form for editing the public title and subtitle. The 'Titolo pubblico:' field is highlighted with an orange border and contains the text 'Il potere delle fiabe'. Below it is the 'Sottotitolo pubblico (opzionale):' field. A 'Conferma' button is located below the subtitle field. Further down, there are fields for 'Testo:' and 'Audio:', each with an 'Inserisci' button. At the bottom, there is a section for 'Comunicazione visiva (Seleziona un opzione):' with radio buttons for 'Video:' and 'Immagini:' (with 'N° images: 0' next to it).

Le PAGINE DI TESTO

Sulla colonna di sinistra sono disponibili pagine di solo testo. Si possono modificare (aggiungendo titolo e testo) selezionandole. Si può anche modificare il loro ordine (“Sposta la pagina in su/in giù”), cancellarle (“Cancella la pagina”) o aggiungere una nuova pagina (“Aggiungi una pagina”). Esempi di pagine di solo testo sono: Abstract, Credits, Progetto didattico...

3. Inserire e modificare contenuti

Per inserire contenuti nella propria narrazione occorre selezionare nel piano editoriale (la colonna a sinistra) l'elemento o sotto-elemento su cui lavorare. È possibile inserire o modificare testi, file audio, immagini e video nella parte centrale dello schermo.

Per aggiungere/modificare un TESTO:

- Selezionare il tasto “**Modifica**”. Si aprirà una finestra, dove si può scrivere o incollare un testo. Sono disponibili anche alcune semplici opzioni di formattazione.

Ogni volta che si inserisce contenuto o si attua una modifica, occorre ricordarsi di selezionare il tasto “**Conferma**” per salvare la modifica, o “**Annulla**” se si desidera annullare le modifiche apportate.

Per inserire/modificare un file AUDIO:

- Selezionare il tasto “**Cambia**”¹. Si aprirà una finestra con un tasto “**Choose file**” che permette di selezionare e caricare il file audio desiderato.

CONSIGLIO: è preferibile creare e inserire i file audio quando si è giunti a uno stadio avanzato del lavoro e i testi sono alla versione finale.

¹ Questa funzione si chiama “Cambia” perché troverete un file audio di default già inserito nello strumento. Potete “cambiarlo” sostituendolo con il vostro.

Qui puoi inserire il tuo file audio

(mp3, max. 5MB): no file selected

Ogni volta che si inserisce contenuto o si attua una modifica, occorre ricordarsi di selezionare il tasto **“Conferma”** per salvare la modifica, o **“Annulla”** per annullare le modifiche apportate.

Per la comunicazione visiva, è possibile inserire un video o una serie di immagini in ogni elemento o sotto-elemento.

Per aggiungere /modificare un VIDEO

- Selezionare l'opzione **“Video”** e il tasto **“inserisci”**. Si aprirà una finestra con un tasto **“Choose file”** che permette di scegliere e caricare il file video desiderato (formato .mp4 – dimensione massima 25MB – 800x600).

Comunicazione visiva (Seleziona un opzione):

Video:

Immagini: N° Images: 0

Qui puoi inserire il tuo file video

(mp4, max. 25MB): no file selected [file]

Dopo aver inserito il video, che apparirà nella parte inferiore dello schermo, è possibile scegliere una delle seguenti **opzioni**:

- *Video con audio*: il video mantiene la propria colonna sonora.
- *Video muto*: la colonna sonora del video verrà eliminata.

IMPORTANTE: Quando si seleziona l'opzione **“Video con audio”**, se è già presente un file audio caricato in precedenza, lo strumento vi chiederà di eliminarlo prima di procedere.

Comunicazione visiva (Seleziona un'opzione):

Video: Video con audio Video muto Cambia Cancela

Immagini: N° Images: 0



Titolo del video: MAH04173.MP4
Video Length: 00:00:02

Per aggiungere /modificare un'IMMAGINE

- Selezionare l'opzione “**IMMAGINI**” e il tasto “**Aggiungi una immagine**”. Si aprirà una finestra con un tasto “**Choose file**” che permette di selezionare e caricare l'immagine desiderata (formato *.jpg*, *.jpeg*, o *.png*). Per ogni immagine è possibile inserire anche una didascalia. Non mescolate mai immagini JPG/JPEG con immagini PNG.

Comunicazione visiva (Seleziona un'opzione):

Video:

Immagini: N° Images: 0 Aggiungi una immagine

Qui puoi inserire un immagine

Scegli immagine (max. 5MB): Choose File no file selected

Didascalia:

Conferma

Annulla

Tutte le immagini caricate in un elemento o sotto-elemento appariranno nella parte inferiore dello schermo. È possibile agire su:

- ciascuna didascalia, modificando il testo direttamente nel campo di testo sotto l'immagine e poi selezionando il tasto “**Conferma**” per salvare la modifica;




Testo: Testo di default, puoi sostituirlo Modifica

Audio: default.mp3 Durata: 00:01:00 h:m:s Cambia Cancella

Comunicazione visiva (Seleziona un'opzione):

Video:

Immagini: N° Images: 3 Aggiungi una immagine Elimina tutte

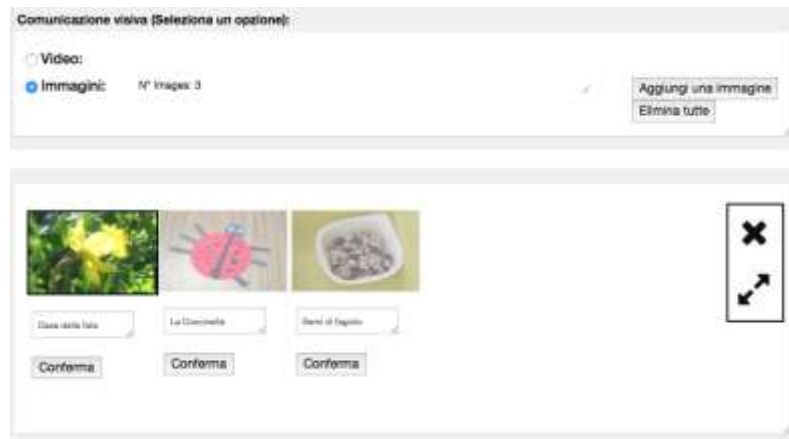
  

✕
↔

- ciascuna immagine, dopo averla selezionata, per cancellarla o per visualizzarla in modalità “a schermo intero”.



Infine, è possibile **modificare la sequenza** di immagini (l'ordine in cui appaiono), semplicemente trascinando un'immagine nella posizione desiderata.



Il tasto “**Anteprima**” mostra il risultato del lavoro effettuato su ciascun elemento o sotto-elemento. È importante **controllare continuamente come la narrazione apparirà agli occhi dell’utente finale**. Ascoltando e osservando il lavoro, è possibile valutare la qualità del risultato (manca qualcosa? Le immagini sono appropriate? L’audio si adatta bene alle immagini? Il messaggio è convincente?) ed apportare i miglioramenti necessari.

4. Completare il lavoro

Una volta controllati tutti gli elementi (ed eventuali sotto-elementi) con la funzione Anteprima, e dopo aver apportato le necessarie modifiche, il lavoro si può considerare completato.

The screenshot shows the 1001Voices software interface. At the top, there is a navigation bar with a color palette, the text "1001Voices", and a button labeled "INDIETRO". The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Titolo della narrazione Automatica", contains a tree view of the story structure: "1. fiabe" (expanded) with sub-items "1.1. coccinella" and "1.2. narciso" (selected); "2. personaggi" (expanded) with sub-items "2.1. SubElement_1" and "2.2. SubElement_2". The right column displays the title "narciso" and "Il potere delle fiabe", along with the audio file "Track 09.mp3 (00:01:47 hcm:8)". Below the text is a video player showing a close-up of a yellow narcissus flower with the label "narciso" at the bottom. At the bottom of the screen, a text box contains the definition: "La fiaba è una narrazione originaria della tradizione popolare, caratterizzata da racconti medio-brevi e centrati su avvenimenti e personaggi fantastici (fate, orchi, giganti e così via)".

Selezionate il tasto “**Proteggi**” (sulla parte superiore dello schermo) per sigillare la narrazione in modo definitivo. Ulteriori modifiche non saranno più permesse.